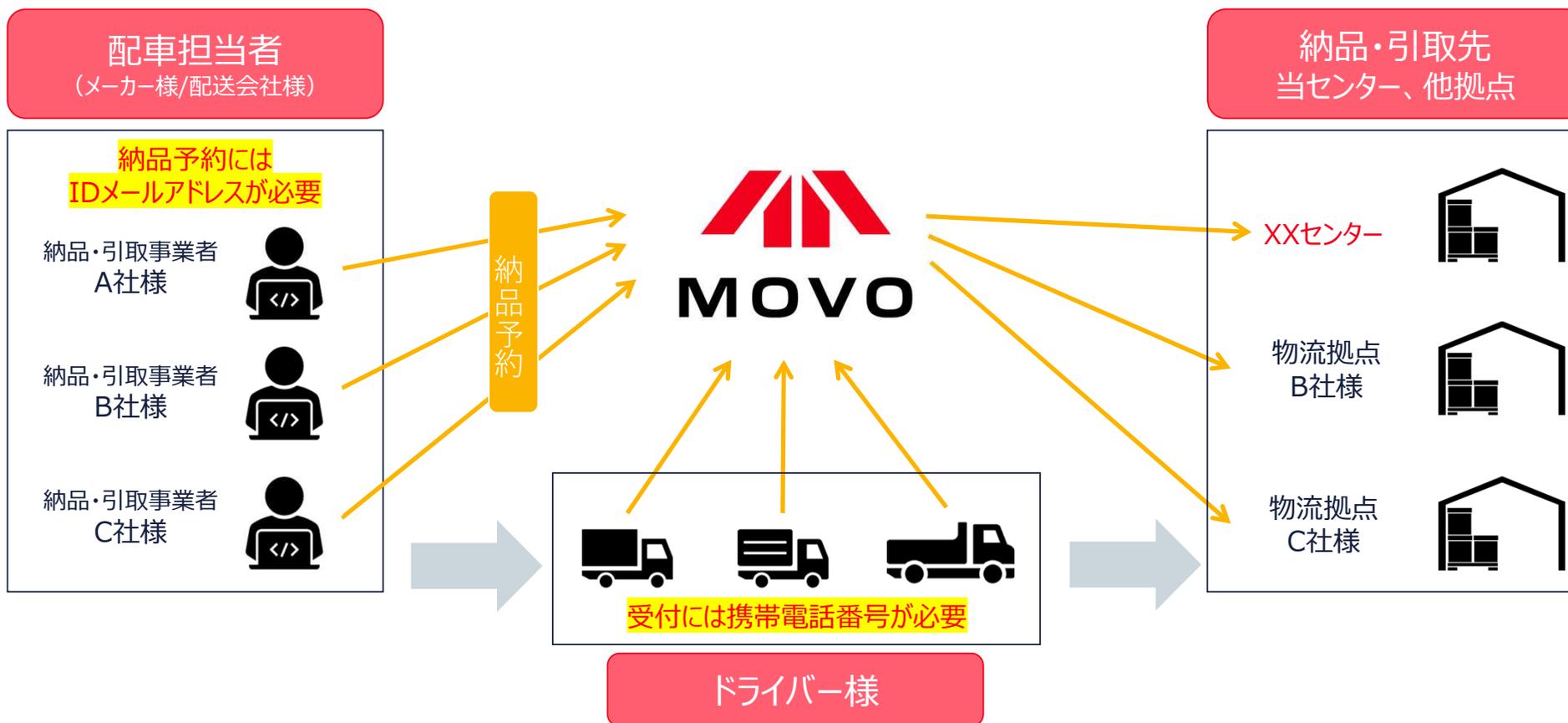


MOVVO Berthについて

MOVO Berth (ムーボ バース) について

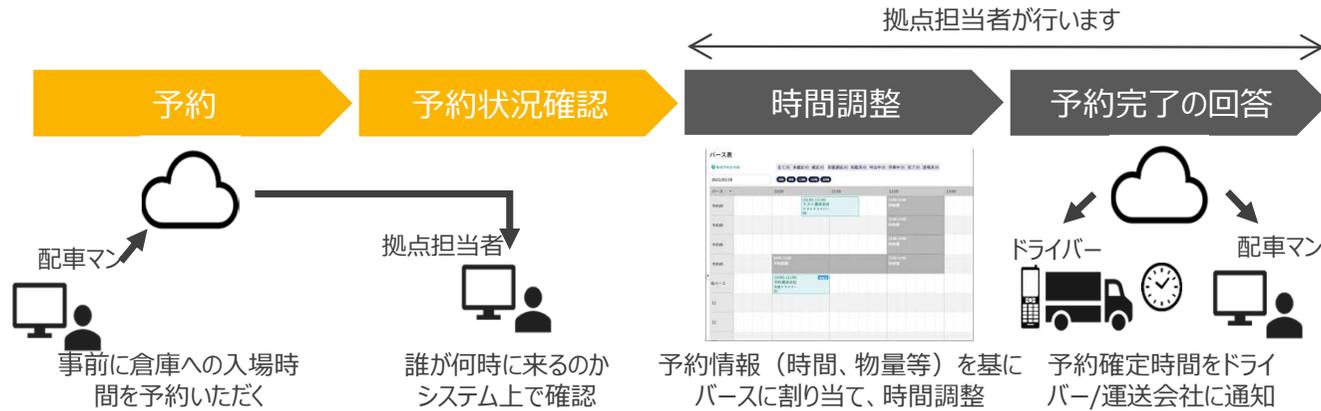
「MOVO Berth」はトラック予約受付クラウドサービスです。

MOVO導入拠点（物流センター・工場）に共通IDで納品・引取の予約を作成できます。



予約から退場までの流れ

STEP1



STEP2



予約用 新規ID登録

IDのご申請は、「実配車ご担当者様」からお願い致します。

※配車情報などの入力には配車担当者様でないと困難なケースが多い為

※実配車担当が貴社委託先運送業者様やご協力会社様の場合：
委託先の配車担当者様に本資料をご転送いただき、各ご担当より申請いただくようお願い申し上げます。

※ドライバーさんの携帯から予約を行う場合はID登録は不要です

【初めての方】予約用 新規ID申請方法（1/4）

HACOBU

下記のURLより専用フォームへアクセスし申請をお願いします。

https://dock.movo.co.jp/arranger_registration



新規配送手配事業者登録申請

申請には、予約先の「拠点コード」が必要となります。
「拠点コード」が不明な場合は、予約先のセンターまでお問い合わせください。

予約担当者の会社情報

i MOVOを利用してバス予約を行う担当者の会社情報を入力してください。

必須 会社名

必須 会社名（かな）

必須 支店／営業所名 ※本社の場合は本社とご記載ください

【初めての方】予約用 新規ID申請方法 (2/4)

新規配送手配事業者登録申請

申請には、予約先の「拠点コード」が必要となります。
「拠点コード」が不明な場合は、予約先のセンターまでお問い合わせください。

予約する方の会社情報をご入力ください

予約担当者の会社情報

MOVOを利用してバス予約を行う担当者の会社情報を入力してください。

必須 会社名

必須 会社名 (かな)

必須 支店/営業所名 ※本社の場合は本社とご記載ください

住所

必須 郵便番号

必須 都道府県
選択してください

必須 市区町村

必須 町名・番地

建物名・部屋番号

必須 電話番号

予約担当者の情報

MOVOを利用してバス予約を行う担当者の情報を入力してください。

必須 氏名

必須 氏名 (かな)

必須 メールアドレス (ログインID)

必須 電話番号

通知先設定

予約担当者のメールアドレス (ログインID) で予約確定

予約担当者のメールアドレス以外でも通知を受け取る場合は、
メールアドレスを入力後、「追加」ボタンを押してください。

通知先メールアドレス

必ず有効なメールアドレスをご指定ください

メールアドレスを入力したら必ず追加ボタンを押してください

通知用メールアドレスとは、
予約に関するお知らせの
配信先のことです。
登録完了後に追加・変更・
削除することもできます。

続きは次のページへ

【初めての方】予約用 新規ID申請方法 (3/4)

予約先拠点登録

予約が必要な納品先または出荷先のセンター情報を1件以上登録してください。(最大5件まで登録できます)

予約先拠点1

1 拠点コードを入力して、「検索」を押してください。(必須)

1 拠点コードが不明な場合は、予約先のセンターまでお問い合わせください。

拠点コード

拠点コードを入力

検索

2 取引先名と備考

P5ZKP(ピー、ご、ゼット、ケイ、ピー)

と入力し、検索ボタンを押してください

予約先拠点1

1 拠点コードを入力して、「検索」を押してください。(必須)

拠点コード

拠点コードを入力

検索

以下の拠点を登録します。

目的の拠点と異なる場合は、拠点コードを入力しなおしてください。

拠点コード

拠点名

住所

電話番号

予約先拠点の情報が表示されます

2 取引先名と備考を入力してください。

取引先名 (予約先拠点へ入庫/出庫する荷物の荷主) 必須

取引先名を改行して入力してください。

取引先名1

取引先名2

.....

「なし」と入力

続きは次のページへ

【初めての方】予約用 新規ID申請方法 (4/4)

HACOBU

以下の内容すべてにチェックを入れて、登録申請ボタンを押してください。

- 個人情報の取り扱いについて同意する 必須
https://delivery.movo.co.jp/term/deal_with_personal_infomation.pdf
- 利用規約に同意する 必須
https://movo.co.jp/movowp/terms_of_asset_service

規定・規約について同意の✓をお願いします



以下の内容すべてにチェックを入れて、登録申請ボタンを押してください。

- 個人情報の取り扱いについて同意する 必須
https://delivery.movo.co.jp/term/deal_with_personal_infomation.pdf
- 利用規約に同意する 必須
https://movo.co.jp/movowp/terms_of_asset_service
https://movo.co.jp/movowp/terms_of_berth_service

登録申請

すべての入力が完了したら
登録申請ボタンを押してください

予約ID
申請完了

取得済 予約用IDへの 倉庫コード追加

【予約ID取得済】予約先(倉庫コード)追加方法 (1/4)

申請管理メニュー内の「予約先拠点・取引先追加申請」を開き、「新規登録申請」ボタンをクリックしてください



【予約ID取得済】予約先(倉庫コード)追加方法 (2/4)

← もどる 予約先拠点・取引先追加申請

登録申請

1 申請する項目を選択してください。

予約先拠点を新しく利用登録 既存の予約先拠点に取引先を追加登録

2 登録内容を入力してください。

申請する項目が選択されていません。

登録申請

← もどる 予約先拠点・取引先追加申請

登録申請

1 申請する項目を選択してください。

予約先拠点を新しく利用登録 既存の予約先拠点に取引先を追加登録

2 登録内容を入力してください。

拠点コード 必須

取引先名 必須

取引先名を改行して入力してください。

検索

新しい入力項目が表示されます

続きは次のページへ

【予約ID取得済】予約先(倉庫コード)追加方法 (3/4)

HACOBU

← もどる 予約先拠点・取引先追加申請

登録申請

1 申請する項目を選択してください。

予約先拠点を新しく利用登録 既存の予約先拠点に取引先を追加登録

2 登録内容を入力してください。

拠点コードで検索 拠点名で検索

必須 拠点コードで検索

必須 取

2 登録内容を入力してください。

拠点コード **必須**

以下の拠点に申請します。
目的の拠点と異なる場合は、拠点コードを入力しなおしてください。

拠点コード
拠点名
住所
電話番号

**予約先拠点の情報が表示
されます**

必須 取引先名

取引先名を改行して入力してください。

取引先名1
取引先名2
取引先名3
.....

「なし」と入力

続きは次のページへ

**P5ZKP(ピー、ご、ゼット、ケイ、
ピー)**
と入力し、検索ボタンを押してください

【予約ID取得済】予約先(倉庫コード)追加方法 (4/4)

← もどる 予約先拠点・取引先追加申請

登録申請

すべての入力が完了したら
登録申請ボタンを押してください

1 申請する項目を選択してください。

予約先拠点を新しく利用登録 既存の予約先拠点に取引先を追加登録

2 登録内容を入力してください。

拠点コード 必須

以下の拠点に申請します。
目的の拠点と異なる場合は、拠点コードを入力しなおしてください。

| | |
|-------|-----------------------------|
| 拠点コード | 予約先拠点の情報が表示 されます |
| 拠点名 | |
| 住所 | |
| 電話番号 | |

取引先名 必須

荷主名1
荷主名2

予約先追加
申請完了

ご意見・ご要望をお聞かせください

HACOBU

MOVOではより皆様にお使い頂きやすいサービスを提供できるよう、サービス改善に日々取り組んでおります。少しでもお気づきの点がございましたら、ぜひ皆様の声をお寄せください。

■ご意見箱

URL : https://movo.qualtrics.com/jfe/form/SV_5mUPtql6MFCO65o

HANCOBU