

## トラック予約受付サービス「MOVO Berth」 配送手配事業者様向け 説明会・マニュアル

2024年1月版

### 株式会社 上組 名古屋支店

運営会社 株式会社Hacobu 〜運ぶを最適化する〜

### 予約説明会について

#### HACOBU

#### 

Copyright Hacobu, Inc.

2

- 導入の背景と目的
- 運用ルール及びスケジュール
- よくあるご質問
- MOVO Berthについて
- 予約用 新規ID登録のお願い
- 操作方法のご案内
  - 動作確認済み環境
  - ログイン
  - 操作ガイドについて
- お問合せ先

### 導入の背景と目的

### システム導入の背景と目的

#### HACOBU

### 【導入背景】

- 2024年問題に対する対応
- ドライバー各位殿の荷待ち時間への対応が必要
- 荷主様へ更なるスピーディな対応が必要
- 構内滞在車両が増加することによる事故リスクの高まり

### 【目的】

- 車両の回転率を上昇させ、より良いサービスの提供
- 事前予約制を用いることで場内待機車両を削減するとともに、構内安全性を高める

### 運用ルール 及び スケジュール

### MOVO運用ルール

HACOBU

予約作成の期日・確認・返答タイミング

予約の作成は入場日4営業日前の午前8時~入場日前日16時までに行ってください。

※通常営業日は(月)~(金)です(土日・祝は除きます)翌月曜日分は前週 金曜日に作成ください。

上記期日までに作成された予約については、は納品日前日の18時までに確認・確定処理を行います。これをもって予約を確定とします。

予約可能な時間(拠点の受入・営業時間帯)

8:45~16:30となります。入場タブレットは8:30より操作可能です。

予約取消について

確定前:(未確定の状態)であれば、いつでも取消可能です。

確定後:「取消承認」が必要となりますが、変更があった場合などは必要に応じて取消申請の後、再度予約をお願いいたします。

予約の追記について

運送会社情報(ドライバー電話番号・車番)は車両到着までに更新をお願いいたします。

※予約の作成時にはこの情報は未記入のままで構いません。

予約対象外の車両について

輸入貨物検査車両については、ご予約・受付共に不要です。最優先で入場処理を進めますので皆様ご了承ください。

事前予約時 必要 添付書類について

「Delivery Order(D/O)」と「輸入許可書」 資料を事前予約の際に添付をお願いします。

#### 当日の受付について

受付・確定連絡・呼出すべてにドライバーの携帯番号が必要ですので、必ず間違いのないようご入力をお願いします。 ※携帯番号が間違っていた場合は受付・呼出が出来ず、予約無効となりますのでご注意ください

#### 予約・受付~入構~接車~退場までの流れ

нлсови



#### 拠点におけるドライバーの動き

#### HACOBU

・到着時「受付」をお願いします。

・受付終了後、携帯電話にメッセージが届くまで、 付近の安全な場所で待機をお願いいたします。

・携帯電話に**呼び出しのメッセージが、 届きましたら作業待機の列までお越しください。** 

・作業終了後は、そのまま退場して下さい。





#### 1. 予約用 ID申請 期間

2024年 <mark>3月18日(月)まで</mark>にご申請をお願い致します。

※締め切り後もID申請は可能です。 ただし運用開始には間に合わない場合がございます。



#### 2. 予約期間

2024年3月26日(火)~ご予約が可能です。 ※〆切日時にご注意ください。

#### 3. 受付引取開始期間

2024年 **4月1日(月)以降**は**原則予約優先**へ完全移行いたします。 事前予約については、営業日4日前よりご予約可能、来社1営業日前までに予約 (土日祝は除く) 例) 4/1(月) の場合、3/26(火) 開始-3/29(金)までにご予約下さい。

### よくあるご質問

#### Q1:予約システムを利用しない引取は可能でしょうか?

A1:引取自体は可能ですが、予約あり車両から計画通りに接車と引取作業を行います。 <u>予約無し車両は</u>、予約の隙間時間での対応となりますので、時間のお約束ができない状況となります。 よって、ご予約頂くことを強くお勧めします。

#### Q2:現状の引取時間帯がありますが、そこで予約をして、確定が大幅に変わることはあるのでしょうか?

A2:予約内容に応じて調整を行いますが、極力希望時間帯に沿って大幅な変更がないように調整を行うようにいたします。 希望時間帯が重複した場合は、荷役がスムーズに進められるように調整いたします。 もし調整後難しい時間帯になっているご予約がありましたら窓口までお問合せください。

#### Q3:予約締切時刻までに車両やドライバーまで確定できません。その場合でも予約はできますか?

A3:引取に来られる**車両・ドライバーの情報は予約時点で未定でも予約可能**です。 引取車両の**到着までに情報を追加入力頂ければ間に合います**。

### ★よくあるご質問

HACOBU

#### Q4:引取数量に関して当日まで正確な数字が分かりません。そのような場合はどうしたら良いでしょうか?

A4:予約時に数量が確定していない場合は予約が出来ません 予約時に「Delivery Order(D/O)」と「輸入許可書」の資料添付が必須になっております。

#### Q5:1つの商品を複数台で引取したいのですが、予約は1つでも良いでしょうか?

A5:予約は1車両ごとに予約申請をお願い致します。拠点側では1車両単位でバース表の管理をします。 例えば2台引取予定があれば、2つ予約申請をお願い致します。

#### Q6:車両の到着が確定時間から遅れてしまった場合等のペナルティーはありますか?

A6: 円滑に引取頂けるように秩序だてを行う仕組みの為、ペナルティー等は課しておりません。 但し、引取可能時間を過ぎる際は引取ができない場合があります。 加えて、遅れた場合は到着済みの後続車両を先に引取対応させて頂くことになり、その後の対応となります。 (また、当方ではその待ち時間を待機時間とは定義いたしません事、予めご承知おき下さい。)

### ★よくあるご質問

#### HACOBU

#### Q7:センター入場は予約確定時間の何分前に入れば宜しいでしょうか?

A7:確定時間は接車・作業開始時間としております。 また、受付登録の完了を持ちまして、到着済みの車両とセンター側として、認識致します。 従いまして、確定時間の30分前までに受付での入場登録をお願いします。

#### Q8:MOVOをいつから使用するのか、ドライバーへ倉庫側から周知はされるのでしょうか?

A8:弊方にてチラシの配布等を行い周知活動を行います。皆様からも配送会社様へご案内を頂けると幸いです。

#### Q9:説明会資料を送付して頂きたいのですが可能でしょうか?

A9: 説明会終了後に、関係会社へ説明会資料・youtubeにアップロードした動画URLをご案内予定です。

### MOVO Berthについて

### MOVO Berth(ムーボ バース)について

#### HACOBU

「MOVO Berth」はトラック予約受付クラウドサービスです。 MOVO導入拠点(物流センター・工場)に共通IDで納品・引取の予約を作成できます。



### 予約から退場までの流れ

#### HACOBU



### 予約用 ID登録のお願い

### 導入に伴う登録申請のお願い

#### IDのご申請は、「実配車ご担当者様」からお願い致します。

※配車情報などの入力は配車担当者様でないと困難なケースが多い為

※実配車担当が貴社委託先運送業者様やご協力会社様の場合: 委託先の配車担当者様に本資料をご転送いただき、各ご担当より申請いただくようお願い申し上げます。

※ドライバーさんの携帯から予約を行う場合はID登録は不要です

### 【初めての方】予約用 ID新規登録の申請方法(1/4)

HACOBU

### 下記のURLより専用フォームへアクセスし申請をお願いします。 https://dock.movo.co.jp/arranger\_registration

Μονο		
新規配送手配事業者登録申請		
申請には、予約先の「拠点コード」が必要となります。 「拠点コード」が不明な場合は、予約先のセンターまでお問い合わせください。		
予約担当者の会社情報		
❶ MOVOを利用してバース予約を行う担当者の会社情報を入力してください。		
必須 会社名		
<u>必須</u> 会社名 (かな)		
<mark>必須</mark> 支店/営業所名 ※本社の場合は本社とご記載ください		

### 【初めての方】予約用 ID新規登録の申請方法(2/4)

HACOBU

	新規配达于記事業者登録申請	予約担当者の情報
予	申請には、予約先の「販点コード」が必要となります。 「販点コード」が不明な場合は、予約先のセンターまでお問い合わせください。	❶ MOVOを利用してバース予約を行う担当者の情報を入力してください。
約	予約担当者の会社情報	必須 氏名
9	● MOVOを利用してパース予約を行う担当者の会社情報を入力してください。	
る方	23         会社名	◎ EA (かな) 必ず有効なメールアド
の会	砂須 会社名 (かな)	Ma x-ルアドレス (ログインID) レスをご指定ください
社信	【2023 支店/営業所名 ⊕本社の場合は本社とご記載ください 【1005 日本社の場合は本社とご記載ください	<b>必須</b> 電話番号
報	ED     ED     E      E      E	
を	住所铁索	通知先設定
Ľ	【253】 都道府県 選択してください	✓ 予約担当者のメールアドレス(ログインID)で予約確定     メールアドレスを
入力	83 市区町村	予約担当者のメールアドレス以外でも通知を受け取る場合 入力したら必ず追加
<	832 町名・冊地	通知先メールアドレス
だ		
さ	建物名・部屋番号	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●
い	2021 電話番号	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー
		登録完了後に追加・変更・・・・・
	L	<b>注きけなのページ</b> へ 削除することもできます。
		利じては人のハーンハ

### 【初めての方】予約用 ID新規登録の申請方法(3/4)

нлсови

予約先拠点登録	予約先拠点1
予約が必要な納品先または出荷先のセンター情報を1件以上登録してください。(最大5件まで登録できます)	1 拠点コードを入力して、「検索」を押してください。(必須)
予約先拠点1	<b>拠点コード</b> 拠点コードを入力 検索
1 拠点コードを入力して、「検索」を押してください。(必須)	以下の拠占を登録します。
● 拠点コードが不明な場合は、予約先のセンターまでお問い合わせください。	目的の拠点と異なる場合は、拠点コードを入力しなおしてください。
<b>拠点コード</b> 拠点コードを入力 検索	<sup>拠点コード</sup> <sup>拠点名</sup> <sup>住所</sup> 予約先拠点の情報 が表示されます
2 取引失名と2	電話番号
P5ZKP(ピー、ご、ゼット、ケ	2 取引先名と備考を入力してください。
イ, ピー)	取引先名(予約先拠点へ入庫/出庫する何物の荷主) ジ須 取引先名をお行してみわしてください
こ入力し、快来小タンを押していたこい	取引先名2 「なし」と入力
	続きは次のページへ

### 【初めての方】予約用 ID新規登録の申請方法(4/4)

#### нлсови



### 予約先コード追加方法 【予約用 IDを持っている方】

### 【予約IDをお持ち方】予約先(上組 倉庫コード)追加の申請方法(1/4) HACOBU

申請管理メニュー内の「予約先拠点・取引先追加申請」を開き、「新規登録申請」ボタンをクリックしてください



### 【予約IDをお持ち方】予約先(上組 倉庫コード)追加の申請方法(2/4) HACOBU

← もどる 予約先拠点・取引先追加申請	← もどる 予約先拠点・取引先追加申請
登録申請	登録申請
1 申請する項目を選択してください。 予約先拠点を新しく利用登録 既存の予約先拠点に取引失を追加登録	<ol> <li>申請する項目を選択してください。</li> <li>予約先拠点を新しく利用登録</li> <li>予約先拠点を新しく利用登録</li> </ol>
2 登録内容 「予約先拠点を新しく利用登録」	2 登録内容を入力してください。
申請する項目が選択されていません。	
	取引先名 必須
	取引先名を改行して入力してください。
登録申請	
	続きは次のページへ

#### 【予約IDをお持ち方】予約先(上組 倉庫コード)追加の申請方法(3/4) НЛСОВИ



### 【予約IDをお持ち方】予約先(上組 倉庫コード)追加の申請方法(4/4) H へこのBU

← もとる 予約先拠点・取引先追加申請	
● すべての入力が完了したら 登録申請ボタンを押してください	
1 申請する項目を選択してください。	
<ul> <li>予約先拠点を新しく利用登録</li> <li>既存の予約先拠点に取引先を追加登録</li> </ul>	
2 登録内容を入力してください。	
拠点コード 必須 検索	
以下の拠点に申請します。 目的の拠点と異なる場合は、拠点コードを入力しなおしてください。	
<ul> <li>拠点コード</li> <li>拠点名</li> <li>住所</li> <li>電話番号</li> </ul>	
取引先名 必須	
荷主名1 荷主名2	



### 操作方法のご案内

### 動作確認済み環境 2024/06/26時点

#### HACOBU

PC	
OS:	Windows 11
Webブラウザ:	Google Chrome 最新版、Microsoft Edge 最新版

タブレット	
iPad:	iOS 最新版
Webブラウザ:	Safari 最新版
Android:	Lenovo Tab 6
Webブラウザ:	Google Chrome 最新版

※ Firefox・Internet Exploreでは弊社サービスをご利用いただけません ※動作確認済み環境以外における動作保証は致しかねます。表示崩れや機能欠損が発生した場合やそれにより発生した不利益等について当社は 一切の責任を負いません。

#### ログイン URL:<u>https://accounts.movo.co.jp/</u> HACOBU MOVO ログインしてください ログインID(ご登録のメールアドレス) メールアドレス 1. 発行されたログインIDとパスワードを入力 パスワード 2. ログインボタンをクリック ログイン ログインできない方はこちら お問合せの際は「ご利用のOS / ブラウザ」の情報を記載頂くと対応 ご利用のOS / ブラウザ: Windows 11 / Microsoft Edge 114 がスムーズです \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

### 予約方法のご案内

#### HACOBU



### 予約作成時に運用ルールを必ずご確認ください

#### HACOBU



### お問合せ先

### お問合せ先

#### нлсови

システムの登録や操作に関するご質問
MOVO(ムーボ)カスタマーサクセス
■お問い合わせフォーム(回答は受付時間内となります) https://hacobu.jp/form_user
■電話でのお問い合わせ
TEL 050-5358-8885
(受付時間:6:00~21:00土·日·祝日除)
■お問い合わせの際にご連絡いただきたい項目
✓ 貴社名・担当者名
✓ ログイン用IDメールアドレス
✓ ご利用のOS/ブラウザ
※ ログイン画面にてご確認いただけます

### お問合せ先の区分け例

#### HACOBU

作業予約時の運用ルールに関するご質問	システムの登録や操作に関するご質問
<ul> <li>システム利用対象者について</li> <li>● 自社の車両は予約対象か</li> <li>● 予約をせずに引取することは可能か</li> </ul>	ID申請について ● 誰がIDを取得して予約するべきか ● 既に他拠点向けに予約している場合はどうすればよいか
<ul> <li>予約運用のタイムスケジュールについて</li> <li>希望時間から大幅な変更はありえるか</li> <li>運送会社情報や荷量が予約締切までに確定しないが、 どうすれば良いか</li> <li>いつまでに予約をすれば良いか</li> <li>予約締切後に急遽引取が決まったが、どうすれば良いか</li> <li>ドライバーが予約時間に遅刻してしまいそうだが、どうすれ ば良いか</li> <li>予約が確定にならないが、問題無いか</li> </ul>	<ul> <li>ログインについて</li> <li>ID、パスワードを入力してもログイン出来ない</li> <li>パスワードを忘れてしまったが、どうすれば良いか</li> <li>ユーザの追加/削除を行いたいが、どうすれば良いか</li> <li>予約確定連絡の追加について</li> <li>予約確定連絡の通知先を追加/削除したいが、どうすれば良いか</li> <li>予約先、出荷元・出荷先拠点の追加をしたい場合はどうすれば良いか</li> </ul>
<ul> <li>拠点の契約内容について</li> <li>● どのような予約方法で利用出来るか(ドライバー予約 or 配送手配事業者予約 or 拠点予約)</li> </ul>	<ul> <li>システムの更新について</li> <li>● アップデートされた機能の操作方法などを知りたい</li> </ul>

### ご意見・ご要望をお聞かせください

#### HACOBU

MOVOではより皆様にお使い頂きやすいサービスを提供できるよう、サービス改善に日々取り組んでおります。 少しでもお気づきの点がございましたら、ぜひ皆様の声をお寄せください。

#### ■ご意見箱

URL : https://movo.qualtrics.com/jfe/form/SV\_5mUPtql6MFCO65o

# H/NCOBU